

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ/DOWOZOWEJ

Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej- Curie w Przyjmie

I. Postanowienia ogólne:

1. W Szkole Podstawowej w Przyjmie działa świetlica dowozowa.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo- opiekuńczych przyjętych w Programie Wychowawczym szkoły.
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w pomieszczeniu świetlicowym lub na boisku szkolnym. W uzasadnionych przypadkach mogą odbywać się w innych miejscach na terenie szkoły. Informacja o zmianie miejsca odbywania się świetlicy jest zamieszczona na gazetce przed wejściem do świetlicy.
4. Regulamin świetlicy opracowany jest przez wychowawców świetlicy, zatwierdzony przez Dyrektora szkoły i przedstawiony do wiadomości wychowankom oraz ich rodzicom.

II. Założenia organizacyjne:

1. Świetlica dowozowa jest czynna w dni pracy szkoły w godzinach zgodnych z planem pracy szkoły – w czasie oczekiwania na autobus szkolny.
2. Tygodniowy plan zajęć jest dostosowany do godzin dowożenia uczniów do szkoły.
3. W uzasadnionych przypadkach czas pracy świetlicy dowozowej może ulec zmianie za zgodą Dyrektora szkoły. W razie zaistnienia takiego przypadku rodzice/opiekunowie zostaną powiadomieni poprzez wpisanie stosownej informacji w dzienniku elektronicznym.
4. Podstawą uczestnictwa w zajęciach świetlicy dowozowej jest wniosek rodziców/opiekunów o przyjęcie dziecka do świetlicy dowozowej, wypełniony według ustalonego wzoru stanowiącego załącznik do regulaminu.
5. Wniosek składamy w sekretariacie szkoły/lub u wychowawcy w terminie określonym przez Dyrektora szkoły.
6. W momencie zapisu dziecka do świetlicy dowozowej rodzice/opiekunowie zapoznają się i akceptują regulamin świetlicy.

7. W świetlicy dowozowej mogą również przebywać uczniowie skierowani do niej przez Dyrektora lub inną upoważnioną osobę (pracownika szkoły) w wyjątkowej sytuacji np. gdy istnieje nagła potrzeba zorganizowania zastępstwa za nieobecnego nauczyciela lub oczekiwanie dziecka na rozpoczęcie innych zajęć.
8. W przypadku gdy uczeń sprawia kłopoty wychowawcze, nie szanuje sprzętu i wyposażenia świetlicy, opuszcza bez zgody nauczyciela/rodziców/prawnych opiekunów zajęcia świetlicowe zostanie wpisana uwaga do dziennika lekcyjnego/elektronicznego danej klasy.
9. W przypadku powtarzających się sytuacji nie zastosowania się do obowiązującego regulaminu uczniowie zgłoszeni zostaną do wychowawcy klasy w celu wyciągnięcia odpowiednich konsekwencji oraz powiadomienia /wezwania rodziców /opiekunów prawnych.
10. Notoryczne niewłaściwe zachowanie wpłynie na obniżenie oceny z zachowania ucznia i usunięcie z listy uczestników świetlicy dowozowej.
11. Wniosek o usunięcie dziecka ze świetlicy szkolnej przedstawia wychowawca świetlicy na posiedzeniu rady pedagogicznej. Rada podejmuje stosowną uchwałę. Rodzice dziecka karnie usuniętego ze świetlicy mogą po raz kolejny starać się o umieszczenie dziecka w świetlicy dowozowej dopiero w następnym roku szkolnym.
12. Dziecko ze świetlicy dowozowej zostaje odprowadzone do autobusu szkolnego przez wychowawcę, sprawującego opiekę na zajęciach poprzedzających odwóz uczniów.
13. Uczniowie wsiadają / wysiadają do/z autobusu szkolnego tylko w ustalonym miejscu.
14. Dziecko ze świetlicy odbierają rodzice/ opiekunowie prawni lub osoba przez nich upoważniona.
15. Zasady opuszczania świetlicy dowozowej przez dziecko określają rodzice /prawni opiekunowie we wniosku o przyjęcie dziecka na świetlicę.
16. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczenia świetlicy dowozowej przez dziecko muszą być przekazane do świetlicy w formie pisemnej lub telefonicznie do sekretariatu szkoły przez rodzica/prawnego opiekuna. W przypadku braku takiej informacji dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.

17. Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących do autobusu oraz powracających do domu po przyjeździe do swojej miejscowości odpowiedzialność ponoszą rodzice.
18. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosiło się na świetlicę dowozową.

III. Cele i zadania świetlicy szkolnej:

1. Organizowanie zajęć wychowawczych, w tym gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej (w pomieszczeniu i na powietrzu) mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
2. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów.
3. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej.
4. Pomoc w odrabianiu zadań domowych.
5. Rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności.
6. Zorganizowanie warunków do pracy własnej.
7. Stymulowanie postawy twórczej.

IV. Obowiązki i prawa uczestnika świetlicy.

1. Obowiązki :

- Zastosowanie się do poleceń wychowawcy świetlicy.
- Poszanowanie sprzętu, pomocy naukowych i gier, z których korzystają w czasie zajęć tylko za zgodą wychowawcy świetlicy.
- Po zakończonych zajęciach pozostawienie miejsca pracy lub zabawy w odpowiednim porządku.
- Uczniowie nie mogą bez zezwolenia nauczyciela opuszczać pomieszczenia świetlicy.
- Pozostawienie odzieży wierzchniej w szatni.
- Ustawienie tornistra w miejscu nie utrudniającym komunikacji.
- Zachowanie się w sposób kulturalny w stosunku do innych osób, a w szczególności nie zakłócenie pracy innych poprzez swoje hałaśliwe zachowanie.

- Uczniowie dojeżdżający mają obowiązek po zakończeniu zajęć lekcyjnych przebywać w świetlicy.

2. Prawa:

- Uzyskanie pomocy w czasie odrabiania zadań domowych.
- Zwracanie się do wychowawcy z problemami szkolnymi, uczniowskimi, osobistymi i rodzinnymi.
- Korzystanie z wyposażenia świetlicy za zgodą prowadzącego zajęcia.
- Uczestnictwo we wszystkich organizowanych zajęciach i zabawach.
- Uzyskanie życzliwego i odpowiedniego traktowania, swobody do wyrażania myśli i przekonań.

V. Procedura postępowania w przypadku gdy rodzice / opiekunowie prawni/ nie dopełnia obowiązku odebrania dziecka ze świetlicy szkolnej.

- Wychowawca świetlicy szkolnej wykonuje telefon do rodziców/ opiekunów prawnych bądź osoby upoważnionej do odbioru dziecka z informacją o konieczności **natychmiastowego** odbioru dziecka.
- Wychowawca świetlicy szkolnej próbuje nawiązać kontakt z rodzicami / opiekunami prawnymi, osobami upoważnionymi w odstępie czasowym (do 60 min.). Wychowawca świetlicy sporządza właściwą notatkę i o całej sytuacji informuje dyrektora szkoły.
- W przypadku gdy nie można nawiązać kontaktu z rodzicami / opiekunami prawnymi, osobami upoważnionymi we wniosku (nie odbierają telefonu, nie ma informacji dlaczego nie zjawili się w szkole, nie ma informacji o spóźnieniu) wychowawca świetlicy wykonuje telefon na policję i zgłasza zaistniały fakt. Wychowawca świetlicy oczekuje na przyjazd policji, a następnie wykonuje zalecenia policji

VI Przebieg dowozu

Uczniowie oczekują na przystankach do czasu przyjazdu autobusu (za ich bezpieczeństwo odpowiadają rodzice). Po przyjeździe na teren szkoły opiekun wprowadza uczniów na teren szkoły (w tym momencie szkoła przejmuje pełną odpowiedzialność za młodzież).

VII Przebieg odwozu

Osoba sprawująca opiekę nad dziećmi w czasie odwozu (opiekun autobusu), po przybyciu autobusu na teren szkoły i wykonaniu niezbędnych manewrów, przejmuje opiekę nad uczniami i wprowadza grupę do autobusu. Uczniów, którzy muszą przejść na drugą stronę ulicy, przeprowadza opiekun autobusu. Od tego momentu za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają rodzice.

Odjeżdżający uczniowie oczekujący pod opieką wychowawcy świetlicy, w miejscu wskazanym przez wychowawcę świetlicy.

Wychowawca sprawujący opiekę nad uczniami w czasie oczekiwania na odwóz po przybyciu autobusu na teren szkoły i wykonaniu niezbędnych manewrów (zawrócenie), odprowadza młodzież do autobusu i przekazuje pod opiekę osobie sprawującej opiekę nad uczniami w czasie odwozu (z tym momentem przejmuje ona odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów) i wprowadza grupę do autobusu.

Po przekazaniu grupy osobie sprawującej opiekę nad uczniami w czasie odwozu wychowawca świetlicy przejmuje opiekę nad uczniami oczekującymi w świetlicy na kolejny odwóz i sprawuje nad nimi opiekę do czasu przyjazdu autobusu.

Po przybyciu autobusu i wykonaniu niezbędnych manewrów (zawrócenie) wychowawca odprowadza młodzież do autobusu i przekazuje osobie sprawującej opiekę nad uczniami w szkole w czasie odwozu (w tym momencie przejmuje ona odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów) i wprowadza grupę do autobusu. Jeśli są uczniowie, którzy muszą przejść na drugą stronę ulicy, opiekun przeprowadza uczniów. Od tego momentu za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają rodzice.

